

November 2025

سياسات وإجراءات وحدة علاقات المستثمرين

الطبعة الثالثة – نوفمبر 2025 الشركة التجارية العقارية

فهرس المحتويات

3	التعريفات
4	الفصل الأول
4	أولاً: المقدمة
4	ثانياً: الهيكل التنظيمي والتبعية الادارية
4	ثالثاً: الهدف ونطاق العمل
5	رابعاً: المسؤولية
5	خامساً: دورية وأسباب المراجعة والتحديث
6	سادساً: آلية المراجعة والتحديث
6	سابعاً: آلية الاعتماد والتفعيل
7	الفصل الثاني
7	ثامناً: حقوق المستثمرين
8	تاسعاً: بيان سياسة واستقلالية وحدة علاقات المستثمرين
8	عاشراً: علاقة وحدة علاقات المستثمرين مع الإدارات الأخرى في الشركة
8	الحادي عشر: خطوات انعقاد مؤتمر المحللين
10	الثاني عشر: الاستدامة البيئة والاجتماعية والحوكمة
12	الثالث عشر: التحديث الدوري لقاعدة بيانات المستثمرين والمحللين
10	سرية المعلومات
10	حقوق النشر والقيود على توزيع الدليل
11	ملاحق الدليل

التعريفات

الشركة أو التجارية	الشركة التجارية العقارية (ش.م.ك) عامة
سجل - اتصالات المستثمرين (مستثمر حالي ومستثمر محتمل)	هو السجل الذي يقيد فيه المكالمات الواردة والصادرة من وإلى المستثمرين الحاليين والمستقبليين للشركة التجارية العقارية
المجلس	مجلس إدارة الشركة التجارية العقارية.
الأعضاء	أعضاء مجلس الإدارة سواء بصفته الشخصية أو أي شخص اعتباري.
الرئيس	رئيس مجلس الإدارة.
الوحدة	وحدة علاقات المستثمرين، المشار لها "بالوحدة" في هذه السياسة
معلومة جوهرية	أي معلومة لدي الشركة المدرجة أو الصندوق المدرج أو المصدر أو الملتزم - حسب الأحوال - تتعلق بنشاطه أو بشخصه أو بمركزه المالي أو إدارته ولا تكون معرفتها متاحة للجمهور والمتعاملين ولها تأثير على أصوله أو خصومه أو وضعه المالي أو على المسار العام لأعماله ويمكن أن تؤدي إلى تغير في سعر أو حجم تداول الورقة المالية المدرجة أو في جذب أو عزوف المتعاملين بالنسبة للورقة المالية أو يمكن أن تؤثر في قدرة المصدر على الوفاء بالتزامه.
المضيف	المتحدث والمنظم لمؤتمر المحللين الذي يتم التعاقد معه لتنظيم مؤتمر المحللين
العرض التقديمي	ملف يتضمن نبذة عن نتائج أعمال الشركة التجارية العقارية فيما أهم الإنجازات والمؤشرات المالية والخطط المستقبلية
القانون	قانون الشركات رقم 2012/25 وتعديلاته ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى قانون هيئة أسواق المال رقم 7 لسنة 2010 ولائحته التنفيذية والتعليمات والقرارات المنظمة ذات الصلة.
الإدارة المعنية	هي الإدارة التي يعمل بها الموظف و/أو إدارة الموارد البشرية كل حسب صلاحياته واختصاصاته.

الفصل الأول

أولاً: المقدمة

أنشأت الشركة وحدة علاقات المستثمرين، التي تتمتع بالاستقلالية المناسبة بحيث تكون مسؤولة عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمستثمرين الحاليين والمحتملين، في الوقت المناسب وبشكل دقيق من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها سواء على موقع بورصة الكويت أو الموقع الإلكتروني للشركة.

اعتمد مجلس الإدارة السياسات والإجراءات الخاصة بالوحدة بصفته مسؤولاً عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمستثمرين الحاليين والمحتملين. وذلك بهدف تقديم خدمات تتماشى مع التعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية، لضمان العدالة في وصول المساهمين والمحللين والمستثمرين الحاليين والمحتملين إلى هذه المعلومات بسهولة.

ثانياً: الهيكل التنظيمي والتبعية الادارية

تم إنشاء وحدة علاقات المستثمرين ضمن الهيكل التنظيمي للشركة وذلك لتنظيم علاقات المستثمرين لتكون مسؤولة عن علاقات المستثمرين الحاليين والمحتملين وعقد مؤتمر المحللين ورسم الخطوط الرقابية والإشرافية، بما يتوافق مع التعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية.

ثالثاً: الهدف ونطاق العمل

- تسعى الشركة التجارية العقارية من خلال وحدة علاقات المستثمرين إلى ضمان التواصل الفعال مع المستثمرين الحاليين والمحتملين وإيصال آراءهم إلى مجلس الإدارة.
- تلتزم الوحدة ببناء روابط بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة من جانب، والمستثمرين الحاليين والمحتملين وكافة الأطراف المهتمة من جانب آخر وتطوير هذه العلاقة بشكل أفضل.
- تلتزم الوحدة بدراسة إمكانية التوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات للتواصل مع المستثمرين الحاليين والمحتملين، وذلك من خلال العمل على إنشاء قسم مخصص على الموقع الإلكتروني للشركة لمؤتمر المحللين والمستثمرين الذي يعقد بشكل ربع سنوي بحيث يتم عرض كافة المعلومات والبيانات الحديثة التي تساعد والمستثمرين الحاليين والمحتملين على ممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة.
- تسعى الوحدة للحصول على الدعم اللازم وتقديم المقترحات بهذا الشأن.
- عقد مؤتمر - بشكل ربع سنوي - للمحللين على أن ينعقد موعد المؤتمر، خلال 5 أيام بعد إصدار البيانات المالية المرحلية أو السنوية.
- يتم الدعوة لاجتماع مؤتمر المحللين ضمن الإفصاح عن نتائج البيانات المالية المرحلية والسنوية للهيئة والبورصة ضمن إفصاح النتائج المالية يلتزم القسم بالإفصاح ضمن الفترة المحددة خلال 5 أيام بعد إصدار البيانات المالية المرحلية والسنوية. وفقاً للنماذج المعتمدة من الجهات الرقابية.
- تلتزم الوحدة بمتابعة الحصول على ردود الإدارات المختصة على المتطلبات أو الاستفسارات أو الشكاوى التي تم تلقيها من المستثمرين في إطار زمني محدد لا يزيد عن 5 أيام عمل ببريد الكتروني يتضمن التأكيد على دقة المعلومات من الإدارة المختصة. يجب المتابعة للحصول على ردود الإدارات المعنية خلال مدة لا تزيد عن 5 أيام عمل (مع إمكانية التأخير في حال وجود مبررات تستلزم ذلك) مع

مراعاة التأكد من أن الرد يتضمن ما يفيد بمناقشته واعتماده من قبل المسؤول في وحدة علاقات المستثمرين وأنه تم عرض ومناقشة الرد مع الرئيس التنفيذي المختص والرئيس التنفيذي للشركة وبإشراف وعلم رئيس مجلس الإدارة.

- يتم إعداد تقرير عن سجل الاتصالات الواردة والردود الصادرة ومدى الالتزام من قبل جميع المعنيين ضمن وحدة علاقات المستثمرين وأيضاً الإدارات / الأقسام / الوحدات المختصة بمعايير الالتزام بمواعيد تسليم الردود بشكل دوري وتحليلي.
- يتم تحديث سجل الاتصالات الواردة والصادرة بما فيها الرسائل الالكترونية والزيارات ليعرض كافة التفاصيل مع التأكد من الاحتفاظ بتلك المراسلات والاتصالات لتوثيق السجل ومتابعة تقييم الأداء سواء لموظفين الوحدة أو الإدارات المعنية لقياس مدى تعاونهم ويتم تحديث السجل فوراً وتصدر التقارير بشكل أسبوعي في حال تلقي اتصال من المستثمرين الحاليين والمحتملين مرفق ملحق رقم (1).

رابعاً: المسؤولية

- تتحمل وحدة علاقات المستثمرين إعداد مؤتمر المحللين بالتنسيق مع الإدارات المعنية لإعداد العرض التقديمي كل ربع سنة.
- تلتزم الوحدة بالمتابعة والإشراف وضمان الالتزام بجميع المسؤوليات المذكورة لضمان استمرارية الشركة في السوق الأول.
- تلتزم الوحدة ببناء روابط بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من جانب والمستثمرين الحاليين والمحتملين وكافة الأطراف المهتمة من جانب آخر. كما يسعى الوحدة للحصول على الدعم اللازم وتقديم المقترحات بهذا الشأن.
- ضمان التواصل الفعال مع المستثمرين وإيصال آراءهم إلى مجلس الإدارة.

إعداد	رئيس وحدة علاقات المستثمرين
مراجعة	إدارة الالتزام والحوكمة
اعتماد أولي	الرئيس التنفيذي
اعتماد نهائي	رئيس مجلس الإدارة

- الاعتماد والتوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات للتواصل مع المستثمرين وأصحاب المصالح، وذلك من خلال العمل على إنشاء قسم مخصص على الموقع الإلكتروني لمؤتمرات المحللين. بحيث يتم عرض كافة المعلومات والبيانات الحديثة التي تساعد المستثمرين على ممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة.
- تسعى الوحدة للحصول على الدعم اللازم وتقديم المقترحات بهذا الشأن.
- دراسة إمكانية التوسع في المعلومات والخدمات التي يتم تقديمها من خلال وحدة علاقات المستثمرين بالاستناد إلى بنية خدمات الشركة ككل، وحجمها، وقد تشمل تزويد المستثمرين بدراسات وتحليلات.

خامساً: دورية وأسباب المراجعة والتحديث

- إن تحديث/ تعديل هذا الدليل يكون نتيجة لأحد أو مجموعة من الأسباب الآتية:
 - التغيير في الوضع القانوني للشركة.
 - التغيير في القوانين والتعليمات واللوائح التنظيمية.
 - التغيير في إجراءات العمل.
 - التغيير في الهيكل التنظيمي أو الوظيفي للشركة.

- التغيير في منظومة الصلاحيات.
- التغيير في الدور، المهام، الواجبات و/أو التوصيف الوظيفي.
- تغيير المضيف أو حدوث تغيير في العقد ان وجد.
- تغيير يطرأ على بيانات العرض التقديبي.

سادساً: آلية المراجعة والتحديث

- دون الإخلال بالتحديث الفوري للدليل نتيجة إحدى الأسباب المذكورة أعلاه بالبند الخامس، فإنه يتوجب أن يتم مراجعة الدليل وسياسة وحدة علاقات المستثمرين بصورة دورية بحد أدنى مرة واحدة كل سنة للتأكد من تضمنه لجميع التعليمات وتوافقها مع التعديلات في مجال العمل والهيكل التنظيمي للشركة. جميع التعديلات أو التحديثات المقترحة على هذا الدليل يجب أن تراجع من رئيس وحدة علاقات المستثمرين قبل أن تعتمد من قبل الرئيس التنفيذي واللجنة التنفيذية على أن تعتمد بصورة نهائية من قبل مجلس الإدارة قبل إجراء أية تعديلات نهائية على الدليل.

الاعتماد المبدئي	المسؤول عن المراجعة	تاريخ المراجعة	الاعتماد النهائي
الرئيس التنفيذي	رئيس وحدة علاقات المستثمرين	كل سنة	مجلس الادارة

سابعاً: آلية الاعتماد والتفعيل:

- يتم تفعيل هذا الدليل ويوضع حيز التنفيذ من تاريخ اعتماده من قبل مجلس الادارة.
- يجب استخدام هذا الدليل بالتوازي مع القوانين والتعليمات وأدلة السياسات والاجراءات والاستراتيجيات والخطط المطبقة بالشركة.
- يتم تعميم هذا الدليل على الموظفين العاملين في وحدة علاقات المستثمرين مع الاحتفاظ بسجل بالأشخاص المستلمين وتواريخ التسليم.
- ويكون مجلس الإدارة هو سلطة الموافقة النهائية على هذه السياسة. بمجرد تطبيق التغييرات في السياسة. سيتم تحديث الصفحة (أو الصفحات) ذات الصلة من خلال الإصدار والتاريخ.

الفصل الثاني

ثامنا: حقوق المستثمرين

يحق لكل مستثمر (حالي أو محتمل) في الشركة المشاركة في مؤتمر المحللين وإبداء الرأي في المواضيع المذكورة وطرح الاستفسارات أو الأسئلة والاقتراحات المناسبة بشأنها وتلقي المعلومات والردود والإجابات على تلك الاستفسارات خلال المؤتمر في الفقرة المخصصة لطرح الأسئلة.

تعتبر الشفافية تجاه المستثمرين الحاليين والمحتملين لدى "التجارية" أمر فعلي، مطبق وحتي ولا إهمال أو إغفال فيه وذلك لحماية حقوق المستثمرين الحاليين والمحتملين ويتم العمل والالتزام بمبدأ "الشفافية" بشكل جدي ومتواصل وتكريساً لتطبيق هذا المبدأ تعمل الوحدة على التواصل مع المستثمرين الحاليين والمحتملين بشتى الوسائل المتاحة وبصفة مستمرة وفقاً للتالي:

- تلتزم الوحدة بضمان التواصل الفعال مع المستثمرين وإيصال آراءهم إلى مجلس الإدارة.
- تلتزم الوحدة بالوفاء بمتطلبات الإفصاح بموجب اللائحة التنفيذية للهيئة وقواعد البورصة ودون الإخلال بأي من الالتزامات الملقاة على عاتق الشركة وفقاً للكتاب العاشر (الإفصاح والشفافية)
- متابعة إرسال دعوات (الرابط الإلكتروني) لحضور المؤتمر وأيضاً دعوة المستثمرين وتشجيعهم على ممارسة حقوقهم من خلال الاتصال والمتابعة أو بأي وسيلة أخرى متاحة.
- سياسة الباب المفتوح لتلقي أية مقترحات، مشاركات، شكاوى والتي تهدف إلى حث المستثمرين وأصحاب المصالح للمساهمة في إدارة الشركة والتي يتم الإعلان عنها بشكل مستمر ضمن رسالة الرئيس التنفيذي خلال المؤتمر.
- تم تخصيص خط هاتف (22902900 و 1805252 داخلي 933) خاص للمستثمرين الحاليين والمحتملين وأصحاب المصالح مدمج بنظام تسجيل المكالمات لتلقي الرد على المتطلبات والاستفسارات والشكاوى.
- كما تم تخصيص بريد إلكتروني لتلقي استفسارات ورسائل المستثمرين (investors@altijaria.com).
- تلتزم الوحدة بمتابعة الحصول على ردود الإدارات المختصة على المتطلبات أو الاستفسارات أو الشكاوى التي تم تلقيها من وحدة علاقات المستثمرين في إطار زمني محدد لا يزيد عن 5 أيام عمل ببريد الكتروني يتضمن التأكيد على دقة المعلومات من الإدارة المختصة. يجب المتابعة للحصول على ردود الإدارات المعنية خلال مدة لا تزيد عن 5 أيام عمل (مع إمكانية التأخير في حال وجود مبررات تستلزم ذلك) مع مراعاة التأكد من أن الرد يتضمن ما يفيد بمناقشته واعتماده من قبل المسؤول في وحدة علاقات المستثمرين والمستثمرين وأنه تم عرض ومناقشة الرد مع الرئيس التنفيذي المختص والرئيس التنفيذي للشركة وبإشراف وعلم رئيس مجلس الإدارة.
- تحرب الشركة بطلبات المحللين والمستثمرين وعقد اجتماعات مع وحدة علاقات المستثمرين، بهدف مساعدتهم على اكتساب فهم أوسع لأعمال الشركة وعملياتها التشغيلية. وتستند المناقشات في مثل هذه اللقاءات إلى المعلومات المتاحة للعمامة وذلك وفقاً للأوقات المتاحة وما يسمح به جدول أعمالهم. وتوجه جميع الطلبات لمسئول وحدة علاقات المستثمرين. ونظراً لأن المسؤولية الأساسية للإدارة العليا هي إدارة الأعمال اليومية للشركة، قد لا تتمكن أحياناً من تلبية كافة الطلبات، وفي هذه الحالة تتم الاجتماعات مع مسئول الوحدة حيثما أمكن ذلك.
- تلقي اتصالات ورسائل المستثمرين الحاليين والمحتملين وأصحاب المصالح بشأن أية استفسارات، والمتطلبات والشكاوى للرد.
- إعداد وتحديث سجل بالاتصالات الواردة والصادرة مع جميع المستثمرين الحاليين والمحتملين يتضمن كافة التفاصيل. نموذج رقم (1)
- إعداد وتحديث سجل الخالص بالرسائل (البريد الإلكتروني) الواردة والصادرة من جميع المستثمرين الحاليين والمحتملين. نموذج رقم (2)
- إعداد وتحديث سجل الخاص بالاجتماعات أو **المؤتمرات** التي تمت مع جميع المستثمرين الحاليين والمحتملين. نموذج رقم (3)
- مخاطبة الإدارات المختصة - كلاً فيما يخصه - من خلال البريد الإلكتروني للحصول على الردود بدقة متناهية بشأن أي متطلبات أو استفسارات أو شكاوى يتم تلقيها من المستثمرين والمستثمرين الحاليين والمحتملين وأصحاب المصالح.

- تقوم وحدة علاقات المستثمرين بإرسال بريد الكتروني إلى الإدارات المختصة فور استلام أي اتصال / بريد الكتروني وخلال ما لا يزيد عن 5 أيام عمل من تلقي الطلب / الاستفسار / الشكوى مع مراعاة إضافة جميع المعنيين في البريد الإلكتروني ودون إغفال التفاصيل.

تاسعا: بيان سياسة واستقلالية وحدة علاقات المستثمرين

- تنشئ الشركة وحدة علاقات المستثمرين لتكون مسؤولة عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمستثمرين الحاليين أو المحتملين لها، حيث تتبع وحدة علاقات المستثمرين مباشرة للرئيس التنفيذي لسهولة متابعة شؤون المستثمرين، وعلى نحو يتيح لها توفير البيانات والمعلومات والتقارير في الوقت المناسب وبشكل دقيق، وأن يكون ذلك من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها ومنها الموقع الإلكتروني للشركة.
- يحكم عمل هذه الإدارة السياسات المعتمدة في الشركة وخاصة سياسة الإفصاح والشفافية والسياسات المنظمة لحماية وسرية المعلومات في الشركة وسياسة حماية حقوق المستثمرين، وبما لا يتعارض مع القوانين والتعليمات والضوابط الصادرة من الجهات الرقابية.
- يمكن تلخيص أنشطة وحدة علاقات المستثمرين فيما يلي:
 - الوصول للمستثمرين الحاليين والمحتملين لزيادة اهتمامهم.
 - حضور مؤتمرات المستثمرين إذا لزم الأمر.
 - التواصل مع سوق الكويت للأوراق المالية "بورصة الكويت".
 - تحديث محتوى الموقع الإلكتروني بالنسبة لوحدة علاقات المستثمرين ومؤتمر المحللين.
- تعزيز مكانة الشركة في السوق وجذب المستثمرين المحتملين للشركة.
- تزويد المستثمرين وأصحاب المصالح بالمعلومات التي يحتاجونها بصورة مستمرة.
- تقديم توجيهات خاصة بالمواضيع الرئيسية مثل صياغة رسالة الشركة إلى المستثمرين الحاليين والمحتملين وأصحاب المصلحة والمجتمع.

عاشرا: علاقة وحدة علاقات المستثمرين مع الإدارات الأخرى في الشركة

إن الدور الرئيسي لوحدة علاقات المستثمرين هو دور إعلامي بصورة كبيرة حيث يوفر معلومات وتقارير للمستثمرين الحاليين والمحتملين من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها ومنها الموقع الإلكتروني للشركة بما يمكنهم من اتخاذ قرار الاستثمار في الشركة، ولذلك فإن العلاقة ما بين وحدة علاقات المستثمرين والإدارات الأخرى المختلفة مبنية على تواصل متبادل وتعاون مستمر، حيث تحتاج وحدة علاقات المستثمرين أن تطلع على كافة المستجدات والفرص والتحديات التي تواجهها الشركة من خلال المؤتمرات التحليلية وما يتم تبادلها مع الإدارات التشغيلية والمالية.

يجب أن تتم مراجعة السياسة من قبل رئيس وحدة علاقات المستثمرين كل سنة أو عند الحاجة. يتم تقديم التغييرات المقترحة إلى الرئيس التنفيذي للمراجعة. ويعتبر مجلس الإدارة هو جهة الاعتماد الرئيسية للتعديلات على السياسة. ويتم إجراء التعديلات على هذه السياسة بشكل فوري عندما توجد تغييرات في المتطلبات الرقابية تستوجب ذلك.

كما يتم مراجعة العرض التقديري كل ربع سنة بالتنسيق مع الإدارات المعنية واعتمادها من الرئيس التنفيذي.

الحادي عشر: خطوات انعقاد مؤتمر المحللين

1	التنسيق مع مكتب رئيس مجلس الإدارة لمعرفة مواعيد اجتماعات أعضاء مجلس الإدارة
2	تلتزم الوحدة بعقد مؤتمر المحللين - بشكل ربع سنوي - على أن يتضمن موعد المؤتمر، خلال 5 أيام بعد إصدار البيانات المالية المرحلية أو السنوية. يلتزم رئيس وحدة علاقات المستثمرين بإرسال الدعوة لاجتماعات مؤتمر المحللين للمستثمرين الحاليين والمحتملين من خلال البريد الإلكتروني المخصص لوحدة علاقات المستثمرين
3	تتم الدعوة لاجتماع مؤتمر المحللين ضمن الإفصاح عن نتائج البيانات المالية المرحلية والسنوية للهيئة والبورصة ضمن إفصاح النتائج المالية تلتزم الوحدة بالإفصاح ضمن الفترة المحددة خلال 5 أيام بعد إصدار البيانات المالية المرحلية والسنوية. وفقاً للنماذج المعتمدة من الجهات الرقابية.
4	يتم إرسال رابط الدعوة لحضور المؤتمر لقائمة من المستثمرين الحاليين والمحتملين والمحللين للشركة من خلال البريد الإلكتروني Investors@altijaria.com
5	التنسيق مع أحد الجهات المضيفة أو المنظمين لمؤتمر المحللين والتنسيق معهم وإبلاغ المضيف بالموعد المقترح للعرض التقديمي على أن يتم خلال ثلاثة أيام من انعقاد المؤتمر على النحو المقرر بالبند رقم (3) من المادة (2-4-8) من هذه القواعد.
6	يقوم المضيف (المنظم) بتزويد الشركة برابطين لحضور المؤتمر. الرابط الأول خاص بالمتحدثين الأساسيين في المؤتمر والرابط الثاني خاص بالمستثمرين والمحللين أو الأشخاص المهتمين بحضور المؤتمر
7	تقوم الإدارة بإعداد وتحديث ومراجعة بيانات العرض التقديمي (مؤتمر المحللين) وإرسالها للإدارات المعنية (إدارة المالية - العقار - إدارة الاستثمار) قبل تاريخ انعقاد المؤتمر بأسبوعين.
8	يقوم المسؤول عن وحدة علاقات المستثمرين بدوره كمتحدث رسمي خلال مؤتمر المحللين والمستثمرين وكذلك أي اجتماع آخر لمتابعة استفسارات الواردة من قبل المستثمرين الحاليين والمحتملين وتقع على عاتقه مسؤولية التنسيق والمتابعة لضمان حسن استلام وتحويل كافة استفسارات المستثمرين الحاليين إلى الإدارات المعنية في الشركة وذلك لتزويدهم بالمعلومات في إطار المسموح بالإفصاح عنه ويقدم أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة الدعم اللازم بالدقة والوقت المناسب.
9	يقوم رئيس وحدة علاقات المستثمرين بإبلاغ إدارة التسويق والاتصال برفع أو تحميل العرض التقديمي على موقع الشركة بشكل ربع سنوي والتأكد من تحميل العرض التقديمي ومحضر مؤتمر المحللين وتقوم إدارة التسويق بتحميل ورفع وتحديث أي معلومات أخرى لها علاقة بوحدة شؤون المستثمرين
10	بعد انعقاد المؤتمر يتم استلام محضر المؤتمر من المضيف باللغتين العربية والإنجليزية وإرساله للإدارات المعنية (إدارة المالية - العقار - إدارة الاستثمار) والرئيس التنفيذي ثم إرساله إلى إدارة الالتزام والحوكمة للإفصاح خلال ثلاثة أيام من تاريخ انعقاد المؤتمر.
11	الإفصاح عن أي معلومة جوهرية خلال المؤتمر (إن وجد) في موعد أقصاه 40 دقيقة قبل جلسة التداول التالية للمؤتمر.

الثاني عشر: الاستدامة البيئية والاجتماعية والحوكمة

وحدة علاقات المسؤولين مسؤولة عن التعرف على سياسة الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات وفهم أهميتها وأهميتها تجاه الشركة بالإضافة إلى المراقبة المستمرة والإبلاغ عن التقدم المحرز في الاستثمارات المتعلقة بالحوكمة البيئية والاجتماعية والحوكمة مما يضمن التوافق مع أهداف الاستدامة للشركة

وحدة علاقات المستثمرين مسؤولة عن التعامل مع أصحاب المصلحة المعنيين على مستوى العالم لتوصيل جهود الحوكمة البيئية والاجتماعية والحوكمة المتعلقة بالاستثمارات المستدامة من أجل التحسين المستمر.

سرية المعلومات

المعلومات الواردة في هذا الدليل سرية بصرامة ولا يجب الكشف عنها، أو إعادة إنتاجها، أو توزيعها، أو نقلها، أو توفيرها بأي شكل آخر لأي أفراد أو جهات غير مخولة. قد يؤدي أي انتهاك لهذه السرية إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

حقوق النشر والقيود على توزيع الدليل

هذا الدليل خاص بوحدة علاقات المستثمرين في الشركة التجارية العقارية، بما في ذلك كل محتوياته، نصوصه، صورته، رسوماته، وأية مواد أخرى، هو ملكية للتجارية ومحمي بموجب قانون حقوق النشر. يُمنع بشدة أي استنساخ غير مصرح به، أو توزيع، أو نقل لأي جزء من هذا الدليل، بأي شكل أو وسيلة، من دون الحصول على إذن مسبق خطي من الرئيس التنفيذي. قد يؤدي أي انتهاك لهذا إشعار حقوق النشر إلى اتخاذ إجراءات قانونية وسائر الإجراءات المتاحة بموجب قوانين حقوق النشر ذات الصلة.

طباعة أو توزيع نسخ مادية أو إلكترونية من هذا الدليل، سواء لأغراض شخصية أو مهنية، يُمنع بشدة، باستثناء الأفراد أو الأشخاص المذكورين في قائمة توزيع الدليل، والهيئات التنظيمية، ومراجعي الحسابات الخارجيين، ووظائف الرقابة مثل إدارة المخاطر، والامتثال، والقانونية، والتدقيق الداخلي. يجب أن يتمتع أي طلب للحصول على نسخة مادية بموافقة من الرئيس.

الثالث عشر: التحديث الدوري لقاعدة بيانات المستثمرين والمحللين

وحدة علاقات المستثمرين مسؤولة عن إدارة وتحديث قاعدة بيانات المستثمرين والمحللين وذلك للمتابعة وإرسال الرابط الخاص بمؤتمر المحللين أو أي مؤتمر طارئ كما أنه مهم للقيام بالاتصالات المناسبة عند الحاجة لاستهداف المستثمرين وتوسيع قاعدة المستثمرين النشطين والغير نشيطين وذلك لضمان العدالة والشفافية والكفاءة

ملاحق الدليل

(ملحق رقم 1 – سجل اتصالات - خاص بالمستثمرين)

مستلم	التاريخ	الوقت	وارد/صادر	اسم المتصل	مساهم / محلل مالي	سبب الاتصال	الإدارة المعنية	تاريخ الإرسال	الوقت المطلوب وتاريخ الرد	تاريخ استلام الرد	نص الرد	المتابعة
1												
2												
3												
4												
5												

(ملحق رقم 2 - سجل المراسلات - البريد الإلكتروني - خاص بالمستثمرين)

المتابعة	تاريخ إرسال الرد	الإدارة المعنية	السبب / المحتوى	مساهم / محلل مالي / شركة	اسم المرسل	الوقت	التاريخ	مسلسل

ملحق رقم 3 – سجل اجتماعات - خاص بالمستثمرين

المتابعة	المكان	منظم الاجتماع	سبب الاجتماع	المشاركين (داخليا)	المشاركين	الوقت	التاريخ	نوع الاجتماع	مسلسل

(ملحق رقم 4 – الإفصاح عن المعلومة الجوهرية)

نموذج الإفصاح عن المعلومات الجوهرية

	التاريخ
	اسم الشركة المدرجة
	المعلومة الجوهرية
	أثر المعلومة الجوهرية على المركز المالي للشركة

يتم ذكر الأثر على المركز المالي في حال كانت المعلومة الجوهرية قابلة لقياس ذلك الأثر، ويستثنى الأثر المالي الناتج عن المناقصات والممارسات وما يشبهها من عقود.

إذا قامت شركة مدرجة من ضمن مجموعة بالإفصاح عن معلومة جوهرية تخصها ولها انعكاس مؤثر على باقي الشركات المدرجة من ضمن المجموعة، فإن واجب الإفصاح على باقي الشركات المدرجة ذات العلاقة يقتصر على ذكر المعلومة والأثر المالي المترتب على تلك الشركة بعينه

(ملحق رقم 5 - نموذج تعديل سياسات وإجراءات وحدة علاقات المستثمرين)

رقم مرجع السياسة	رقم الإصدار	رقم التعديل	تاريخ التعديل	تاريخ الاعتماد	التوقيع